



# GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Codigo	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Página	PÁGINA 1 de 3

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

**SEDE BOGOTÁ**  
**FACULTAD DE ENFERMERÍA**  
**DECANATURA**  
 Vigente a partir del 06/04/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
-----	----	-----	----	-----	------

Acta de Aprobación No.

3

Presentación ante el AGN

DÍA		MES		AÑO	
-----	--	-----	--	-----	--

Oficina Productora: DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN E INVESTIGACIÓN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
B.FE.05-01 B.FE.05-01.01	ACTAS COMITÉ DE ÉTICA Agenda Acta Soportes	5	10	Original	X				Esta serie se Conserva pasando su tiempo de retención en el Archivo Central ya que adquiere valores secundarios pues constituyen la memoria de la Facultad. Además luego de ser firmadas son documentos públicos que pueden ser consultados por cualquier persona natural o jurídica. Nota: Acuerdo 18 de 2001 del Consejo de Sede, el cual fija los pasos para elaborar las Actas.
B.FE.05-01.02	COMITÉ DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN Agenda Acta Soportes								
B.FE.05-02	CONVOCATORIA JOVENES INVESTIGADORES E INNOVADORES Propuesta Avales	5	10	Original			X		Esta serie se Elimina pasado su tiempo de retención en el Archivo Central porque no adquiere valores secundarios para su conservación
B.FE.05-03 B.FE.05-03.01	INFORMES DE GESTIÓN	3	0	Copia			X		Esta serie se Elimina pasado su tiempo de retención el el Archivo de Gestión porque su original reposa en la Decanatura de la Facultad.



**GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Codigo	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Página	PÁGINA 2 de 2

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**SEDE BOGOTÁ**  
**FACULTAD DE ENFERMERÍA**  
**DECANATURA**

Vigente a partir del 06/04/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	27	MES	10	AÑO	2014
DÍA		MES		AÑO	

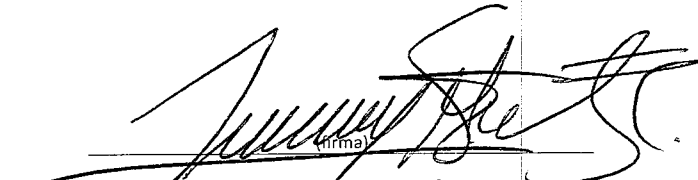
Oficina Productora: DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN E INVESTIGACIÓN

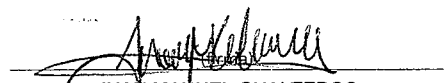
Acta de Aprobación No.

3

Presentación ante el AGN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		ORIGINAL	DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
		5	10		X			
B.FE.05-04	<b>PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN</b>			Original	X			Una vez finaliza su retención en el Archivo Central, la Serie se conserva de manera permanente en el Archivo Histórico de la Universidad.
B.FE.05-04.01	<b>PROYECTOS CON FINANCIACIÓN INTERNA</b> Proyecto (electrónico HERMES)  Anexos proyecto: cartas, presentación, H.V., certificaciones entre otros (electrónico HERMES) Evaluaciones Temáticas por pares Académicos (electrónico HERMES) Acto administrativo donde se anuncian los ganadores (electrónico HERMES) Anexos de la convocatoria (terminos de referencia, Adendas, entre otros) (electrónico HERMES) Acta de inicio (electrónico HERMES) Ficha Quipu Informes parciales (electrónico HERMES) Solicitud de modificaciones (electrónico HERMES) (opcional) Informe Final (electrónico HERMES) Acta de Finalización (Electrónico HERMES)							
B.FE.05-04.02	<b>PROYECTOS CON FINANCIACIÓN EXTERNA</b> Proyecto Anexos proyecto Ficha Quipu Aval de presentación del proyecto Contrato o Convenio suscritos por la Instancia pertinente Informes Acta de liquidación o finalización							

  
 JIMMY MATIZ CUERVO  
 SECRETARIO DE SEDE BOGOTÁ

  
 JUAN MANUEL GUALTEROS  
 JEFE DIVISION DE GESTIÓN DOCUMENTAL  
 SEDE BOGOTÁ