

SOLICITUD CERTIFICACIONES CONTRACTUALES

PASO 1

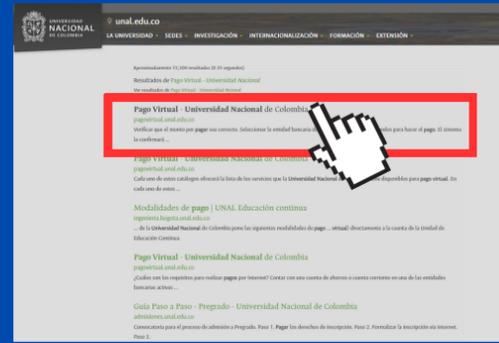
Ingresar a la pagina de la UNAL para realizar el pago en línea

<https://unal.edu.co/>



PASO 2

Buscar Pago Virtual – Universidad Nacional de Colombia



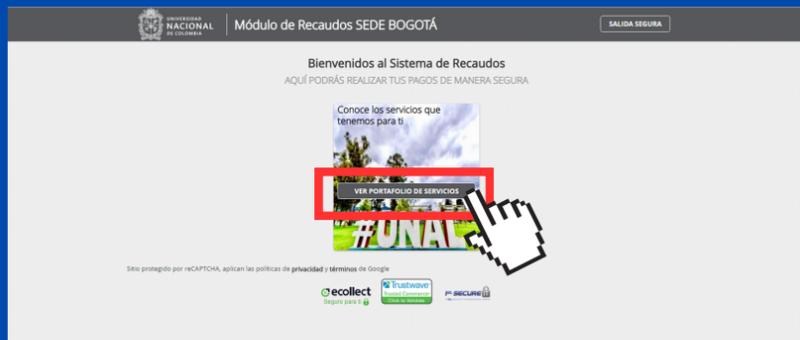
PASO 3

Ingresar al catálogo de servicios Sede Bogotá.



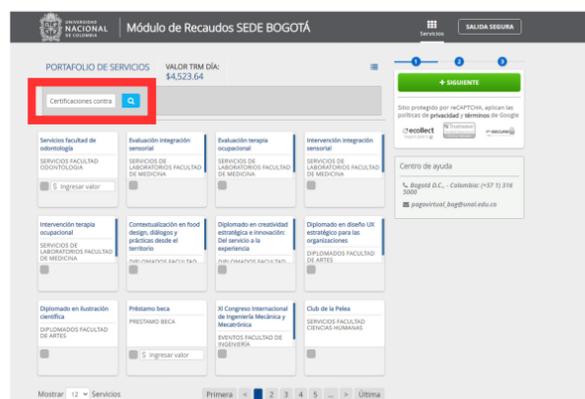
PASO 4

Dar clic en "Ver portafolio de servicios".



PASO 5

Buscar "Certificaciones contractuales facultad de enfermería"



PASO 6

Seleccionar el valor del Certificado y dar clic en + siguiente.

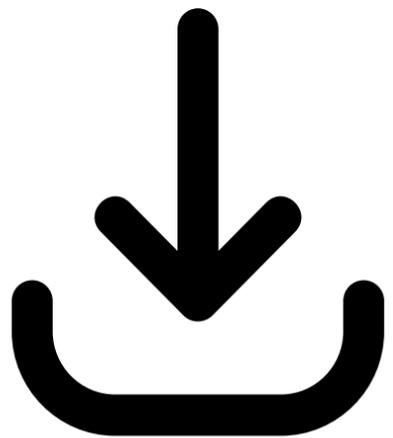


PASO 7

Diligenciar el formulario y realizar el pago.

PASO 8

Descargar el desprendible de pago.



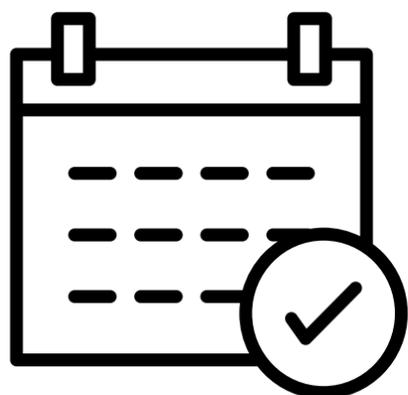
PASO 9

Ingresar al formulario "Solicitud de trámites Unidad Administrativa" y radicar la solicitud (Adjuntar el desprendible de pago)

<https://forms.gle/fwcknggfMjf4HJKY6>

PASO 10

Ingresar al correo y confirmar el número de radicado para su seguimiento.



Toda solicitud devuelta deberá radicarse nuevamente a través del mismo formulario, generándose un nuevo número de radicado.

NOTA: No es necesario realizar el pago nuevamente.

Finalmente, en caso de presentarse dudas puede comunicarse con la Unidad Administrativa a las extensiones telefónicas 17027, 17028, 17030 y 17088.