



## ÓRDENES CONTRACTUALES SUPERIORES

### Documentos Requeridos persona jurídica:

- A. Copia del Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio, con expedición menor a 90 días
- B. Copia de la Cédula de Ciudadanía o de Extranjería del Representante Legal
- C. Copia del certificado del Registro Único Tributario (RUT), expedido por la DIAN, con la información personal y tributaria actualizada.
- D. Copia del certificado de Registro de Información Tributaria (RIT), expedido por la Secretaria Distrital de Hacienda, con la información personal y tributaria actualizada. (Exigible sólo para órdenes contractuales que se ejecuten en la ciudad de Bogotá D.C.
- E. Oferta escrita
- F. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Art. 50, Ley 789 de 2002).
- G. Copia legible de la tarjeta profesional del revisor fiscal (si está obligado a tenerlo), expedida por la Junta Central de Contadores.
- H. Autorización escrita para suscribir contratos, emitida por el órgano social respectivo, cuando exista limitación de cuantía, según Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio.
- I. Certificado reciente expedido por entidad competente, en el que conste que es representante único o distribuidor autorizado en el país, del bien o servicio requerido, cuando sea el caso, con expedición menor a 90 días
- J. Carta de presentación de oferta, firmada por el proponente.

Si es una orden contractual de prestación de servicios, adicionalmente deberá anexar:

- K. Formato Único Hoja de Vida publicado en [www.gerencia.unal.edu.co](http://www.gerencia.unal.edu.co), firmado por el representante legal y acompañado de los documentos soporte de la información consignada.

**OSCAR MAURICIO RAMIREZ SANCHEZ**  
Jefe Unidad Administrativa (C)