

SOLICITUD VINCULACIÓN ESTUDIANTE AUXILIAR

PASO 1



Previamente después de la convocatoria, elegir estudiante auxiliar el cual cumpla con los requisitos de la misma.

PASO 2

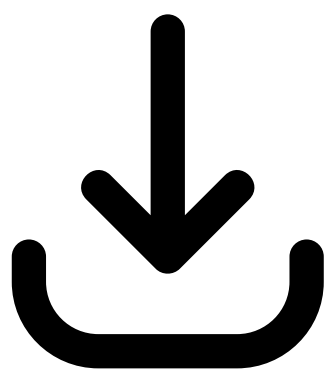
Validar sí el estudiante se encuentra creado en el Banco de Terceros.

Sí el estudiante no se encuentra creado por favor ingresar al siguiente link informativo:

<https://gerencia.unal.edu.co/menu-inferior/documentos-y-sitios-de-interes/cursos/banco-de-terceros/>



PASO 3



Descargar y diligenciar el siguiente formato:

-Formato U-FT-12.010.048 solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal de estudiantes auxiliares

<https://gerencia.unal.edu.co>

PASO 4

Adjuntar los siguientes documentos para iniciar el trámite.

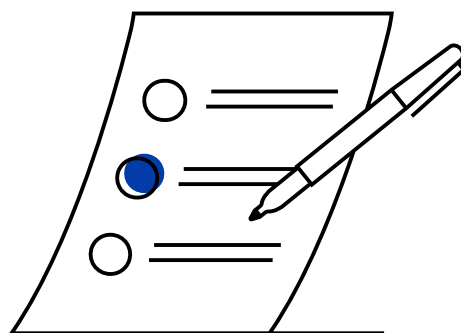
- 1- Convocatoria
- 2- Formato resultados de convocatoria
- 3- Formato U-FT-12.010.048 diligenciado
- 4- Hoja de Vida
- 5- Fotocopia documento de identidad
- 6- Carnet
- 7- Horario vigente
- 8- Historia académica - Notas SIA
- 9- Documentos que certifiquen el perfil de la convocatoria



PASO 5

Ingresar al formulario "solicitud de trámites Unidad Administrativa" y radicar la solicitud con los documentos en un solo PDF.

<https://forms.gle/fwcknggfMjf4HJkY6>



PASO 7

Ingresar al correo y confirmar el numero de radicado para su seguimiento.

Nota: Toda solicitud devuelta deberá radicarse nuevamente a través del mismo formulario, generándose un nuevo numero de radicado.

Finalmente, en caso de presentarse dudas puede comunicarse con la Unidad Administrativa a las extensiones telefónicas 17027, 17028, 17030 y 17088.