



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA
SECRETARÍA DE FACULTAD
FACULTAD DE ENFERMERÍA
Sede Bogotá

CIRCULAR INFORMATIVA 13 DE 2018
(26 de Octubre)

PARA: ESTUDIANTES DE POSGRADO Y PREGRADO CANDIDATOS A GRADO

ASUNTO: CRONOGRAMA DE LA PRIMERA CEREMONIA DE GRADOS 2019

Normatividad:

- Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario, en sus Artículos del 51 al 56 establece los tipos de grado y sus requisitos.
- Resolución 003 de 2009 y 007 de 2015 de la Secretaría General las cuales reglamentan los procesos y procedimientos respecto a los grados.
- Resolución 071 de 2010 del Consejo de Facultad, en su Artículo 11 establece que uno de los requisitos para grado de Maestría es entregar en medio magnético y físico un artículo publicable en coautoría del director bajo los criterios de autoría normados por el Acuerdo 035 de 2003 del Consejo Académico, para publicar en la Revista Avances en Enfermería o en otra revista indexada.
- Resolución 137 de 2010 del Consejo de Facultad, en su Artículo 3, literal c, establece que es un requisito indispensable previo al grado de Doctor (a), presentar dos artículos en revista indexada (o la certificación del trámite de publicación de los mismos) por lo menos uno de ellos en la Revista Avances de Enfermería, los cuales deben contar con el visto bueno del director(a) de tesis.
- Resolución 1190 de 2018 de la Rectoría, establece las fechas de la primera ceremonia de grados para las Facultades de Medicina y Enfermería de la Sede Bogotá para la primera ceremonia de grados del año 2019.

| No. | ACTIVIDAD | FECHAS | RESPONSABLE |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p>Inscripción por el SIA del aspirante a grado, en caso de NO poder realizar la inscripción por el sistema podrá realizarlo de manera manual diligenciando el formato adjunto el cual podrá entregar en físico en la Oficina 4-04 o enviándolo a los siguientes correos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PREGRADO: coordcra_febog@unal.edu.co • POSGRADOS ÁREA CURRICULAR DE ENFERMERÍA: posacenf_febog@unal.edu.co • POSGRADOS DEL ÁREA CURRICULAR DE SALUD DE COLECTIVOS: maestsst_febog@unal.edu.co | Hasta el 02 de Noviembre | Todos los aspirantes a grado |
| 2. | <p>- Entrega en físico de la fotocopia ampliada al 150% de la cédula de ciudadanía, (por favor escribir el nombre del programa al cual está aspirando para grado), a la Secretaría de Facultad oficina 4-03 o enviarla al correo secre_febog@unal.edu.co (Pregrado y Posgrado),</p> <p>- Certificado de Prueba Saber Pro (solo pregrado)</p> | Hasta el 02 de Noviembre | Todos los aspirantes a grado |
| 3. | Envío a la Secretaría de Facultad de las solicitudes de posibles Graduandos por parte de las coordinaciones de las áreas curriculares. | 21 de Noviembre | Coordinaciones de las áreas curriculares |
| 4. | Revisión general de la Historia Académica de los posibles graduandos, para presentar ante Consejo de Facultad. | 10 de Diciembre | Secretaria de Facultad |
| 5. | Revisión de la relación de aspirantes a grado para PAZ Y SALVO en Tesorería y Biblioteca. | 10 de Diciembre | Secretaria de Facultad Unidad Administrativa |
| 6. | <p>Entrega de los siguientes soportes CD en la coordinación del programa curricular Oficina 4 04 – Edificio 228:</p> <p>a. CD Tesis o Trabajo final (debidamente marcado con label) (especializaciones, maestría y doctorado del área curricular de Enfermería)</p> <p>b. Constancia de sometimiento a revista del(os) artículo (s) de acuerdo al programa de grado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ Nivel Maestría, perfil investigativo (un artículo) ~ Nivel Maestría - Perfil de profundización (un artículo, este requisito es opcional) ~ Doctorado en Enfermería (dos artículos) <p>c. Carta de aval del director de tesis o trabajo final en el que conste que el estudiante incorporó los ajustes sugeridos por los jurados o evaluadores. Entregar en la coordinación de posgrados.</p> | Hasta el 05 Diciembre | Aspirantes a grado de Posgrado del Área Curricular de Enfermería |

| No. | ACTIVIDAD | FECHAS | RESPONSABLE |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 7. | <p>Entrega personal de los siguientes documentos en la Tesorería de la Facultad, Oficina 4-05, Edificio 228 o hacer el envío al correo tesoreria_febog@unal.edu.co:</p> <p>- Recibo de pago de los derechos de grado, realizar consignación en el Banco Popular Cuenta de Ahorros Facultad de Enfermería N° 012-72009-0, código de referencia 20160304, para el año 2018 el pago de los derechos de grado queda así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregrado: \$182.300 (7 puntos) • Posgrado: \$ 520.900 (20 puntos) | 10 y 11 de Diciembre | Todos los Aspirantes a Grado |
| 8. | <p>Entrega personal o envío por correo a secre_febog@unal.edu.co de los siguientes documentos en la Secretaría de Facultad, Oficina 4-03, Edificio 228:</p> <p>- Pantallazo impreso o envío por correo del link del montaje de la Tesis al repositorio de la Universidad www.bdigital.unal.edu.co, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 023 de 2015 de Secretaría General, “Por la cual se establece el procedimiento para la publicación de las tesis de maestría y doctorado de los estudiantes de la Universidad Nacional de Colombia en el Repositorio Institucional UN” (Estudiantes de Maestría y Doctorado)</p> | 10 y 11 de Diciembre | Aspirantes a Grado |
| 9. | Envío por correo electrónico del proyecto de Resolución de la II Ceremonia de Grados 2018 (resolución borrador, no corresponde al acto oficial) | 10 de Diciembre | Secretaria de Facultad |
| 10. | Corrección de los posibles errores ortográficos o inconsistencias en los datos consignados en el proyecto de resolución de la II Ceremonia de Grados 2018 a través del correo secre_febog@unal.edu.co | 10 al 12 de Diciembre | Todos los aspirantes a grado |
| 11. | Solicitud de aprobación de posibles graduandos ante el Consejo de Facultad. (Proyecto de Resolución) | 13 de Diciembre | Secretaria de Facultad |
| 12. | Envío de la información para personalización de diplomas y actas de Graduandos a Secretaría General | 14 de Diciembre | Secretaria de Facultad |
| 13. | Citación a notificación por correo electrónico de la Resolución en firme de la III Ceremonia de Grados 2017 | 14 de Diciembre | Secretaría de Facultad y Todos los aspirantes a Grados |
| 14. | Reunión con aspirantes a grados y entrega de invitaciones. | Viernes 23 de Enero de 2019 | Secretaria de Facultad Dirección de Bienestar |
| 15. | Ceremonia de grado de pregrado y posgrado | Martes 29 de Enero de 2019 2:00 pm | Secretaria de Facultad |

| No. | ACTIVIDAD | FECHAS | RESPONSABLE |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|
| 16. | Recepción reclamos por contenidos de títulos (los egresados solo tienen 10 días hábiles después del grado para presentar reclamaciones) en la Secretaría de Facultad Oficina 403 – Edificio 228. | Del 30 de enero al 12 de febrero de 2019 | Egresado |

NOTA: se aclara que los aspirantes a grado que no entreguen la documentación completa no serán incluidos dentro del listado de aspirantes definitivos para trámites ante Secretaría General.

Atentamente,

(Original Firmado Por)
LORENA CHAPARRO DÍAZ
Secretaria de Facultad
Secretaria Consejo de Facultad