

INSCRIPCIÓN / REGISTRO AL PORTAL DE ASPIRANTES:

A continuación, de manera informativa, se anuncian los siguientes pasos:

1) PERFILES DEL CONCURSO:

a) En la página web de su preferencia, diríjase a la siguiente dirección: <https://seleccionalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/loginaspirantes>

Una vez se encuentre en el portal de selección podrá consultar los procesos de selección en desarrollo para el personal docente y administrativo, en la pestaña PROCESOS DISPONIBLES.



Ilustración 1

Encontrará las convocatorias vigentes, de clic en la convocatoria de su interés, verifique el cumplimiento de los requisitos mínimos.

Sede	Unidad	Fecha Publicación	Estado Proceso	Unidad Padre	Código Requerimiento	Cargo	Categoría	Título	Decuento	Decuento Tiempo Completo
Bogotá	3- Escuela de Administración y Comandaria Pública	20/10/2023 07:00	Inscripción	3- Decanato Facultad De Ciencias Económicas	BOG-2023-0103	Profesor Auxiliar	Docente			
Bogotá	2- Escuela De Economía	20/10/2023 07:00	Inscripción	3- Decanato Facultad De Ciencias Económicas	BOG-2023-0102	Profesor Auxiliar	Docente			
Bogotá	2- Departamento De Lengua Extranjera	08/08/2023 00:00	Inscripción	3- Decanato Facultad De Ciencias Humanas	BOG-2023-0101	Profesor Auxiliar	Docente			
Bogotá	2- Departamento De Literatura	08/08/2023 00:00	Inscripción	3- Decanato Facultad De Ciencias Humanas	BOG-2023-0100	Profesor Auxiliar	Docente			
Bogotá	2- Departamento De Filología	08/08/2023 00:00	Inscripción	3- Decanato Facultad De Ciencias Humanas	BOG-2023-0097	Profesor Auxiliar	Docente			

Ilustración 2

Si está interesado en participar en alguna de las convocatorias vigentes, debe registrarse para crear su cuenta de usuario, ingresar la información de su hoja de vida y participar en los procesos disponibles.

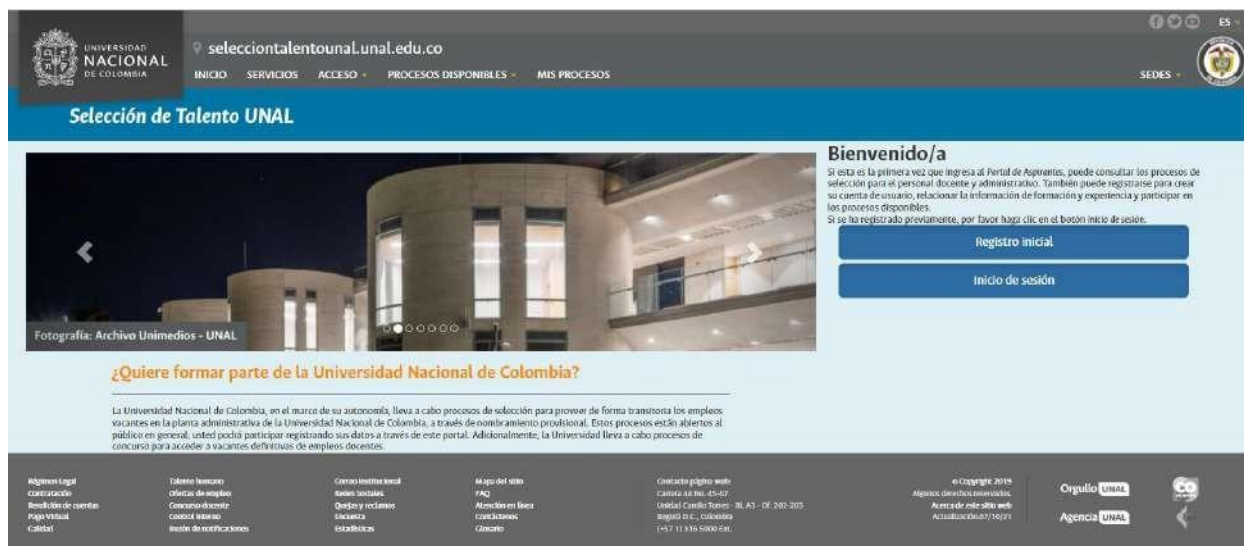


Ilustración 3

2) CREACIÓN DE LA CUENTA REGISTRO INICIAL

Para crear una cuenta, debe dar clic en el botón Registro inicial (Ilustración 3). A continuación, será dirigido al sitio web “paso 1: registro inicial”. Ingrese su número de identificación y un correo electrónico (preferiblemente diferente al del dominio @unal.edu.co), y haga clic en Regístrate.



Ilustración 4

En su correo recibirá un mensaje el cual contiene las instrucciones para continuar el registro en nuestro Portal de Selección.



Ilustración 5

Una vez identifique el mensaje, de clic en el botón Clic aquí (Ilustración 5). Seguidamente será enviado al formulario – Registro final.

A continuación, encontrará un formulario el cual debe ser diligenciado completamente para finalizar su registro en el portal, recuerda al final dar clic en aceptar los términos y condiciones que protegen sus datos personales.

Registro final

A continuación, presentará un formulario el cual debe diligenciar completamente para finalizar su registro en el portal, recordando al final aceptar los términos y condiciones que protegen sus datos personales. Una vez finalice el registro podrá acceder al Formulario de la Hoja de Vida, diligenciar sus datos personales y labores y adjuntar archivos.

Ilustración 6

Una vez finalice el registro podrá acceder al formulario, “» Mi hoja de vida”, diligencie sus datos personales y luego de clic en continuar

Selección de Talento UNAL

» Mi hoja de vida

En esta herramienta podrá registrar su información personal y profesional, así como la información relacionada con su trayectoria laboral. Además podrá mostrar todas sus experiencias académicas y laborales ofreciendo una información clara y comprensible. Si usted aplica a un cargo administrativo, el resumen debe referirse a las actividades que desarrolló en su registración y que puedan relacionarse con el respectivo oportuno. Existen unas algunas recomendaciones:

Tenga en cuenta la ortografía.

La información que registre deberá ser veraz y con fechas exactas.

La veracidad de la información es muy importante.

Acreditación sus datos personales de contacto como dirección, número de celular o fijar, actualizaciones y logros académicos, así como reconocimientos o premios.

Hoja de vida

1024483929

PERSONAL

información personal

Nombre*

Nombre Apellido*

Segundo Apellido*

Género* Seleccione

Tipo Documento* Seleccione

Lugar Expedición Documento Identidad*

Fecha de Expedición Documento Identidad*

Fecha de Nacimiento*

Lugar de Nacimiento*

Estado Civil* Seleccione

Local Abasco

Número Celular*

Continuar

Ilustración 7

De clic en el botón continuar, se crea la cuenta de usuario y se envía una notificación por correo electrónico.

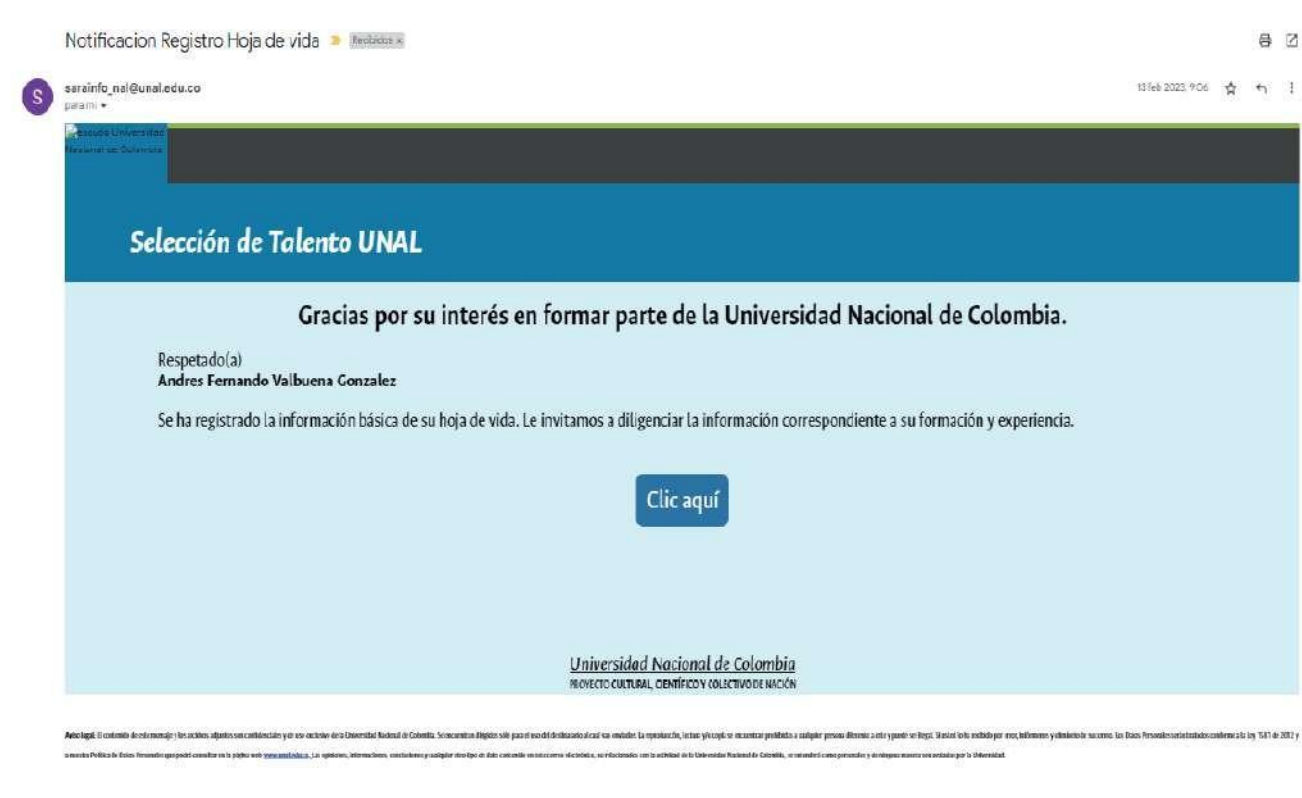


Ilustración 8

Nota: Una vez inscrito en la convocatoria, no podrá modificar los datos y soportes con los cuales aplicó al perfil seleccionado. De igual forma, no podrá realizar correcciones o modificaciones sobre el componente escrito exigido en el perfil.

Una vez den clic en el botón de inscripción los documentos que suban no serán tenidos en cuenta para la convocatoria de la Facultad.

3) INICIO DE SESIÓN

Para acceder a su cuenta, de clic en el botón Inicio de sesión (Ilustración 3). A continuación, será dirigido al sitio web “Acceso usuario”. Diligencie los campos en Usuario Portal “número de identificación” y en Clave “contraseña”, Seguidamente de clic en Ingresar. Recuerde que estos datos fueron los registrados en el formulario de inscripción (Ilustración 6).

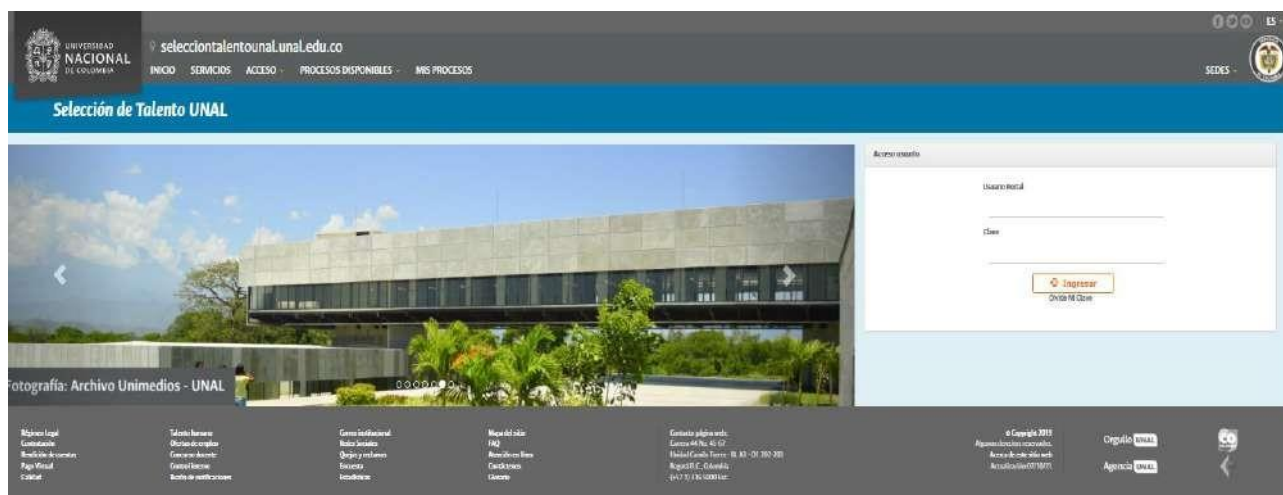


Ilustración 9

Una vez Ingrese al portal con su usuario y contraseña, acceda al módulo “HOJA DEVIDA CONCURSO DOCENTE”.

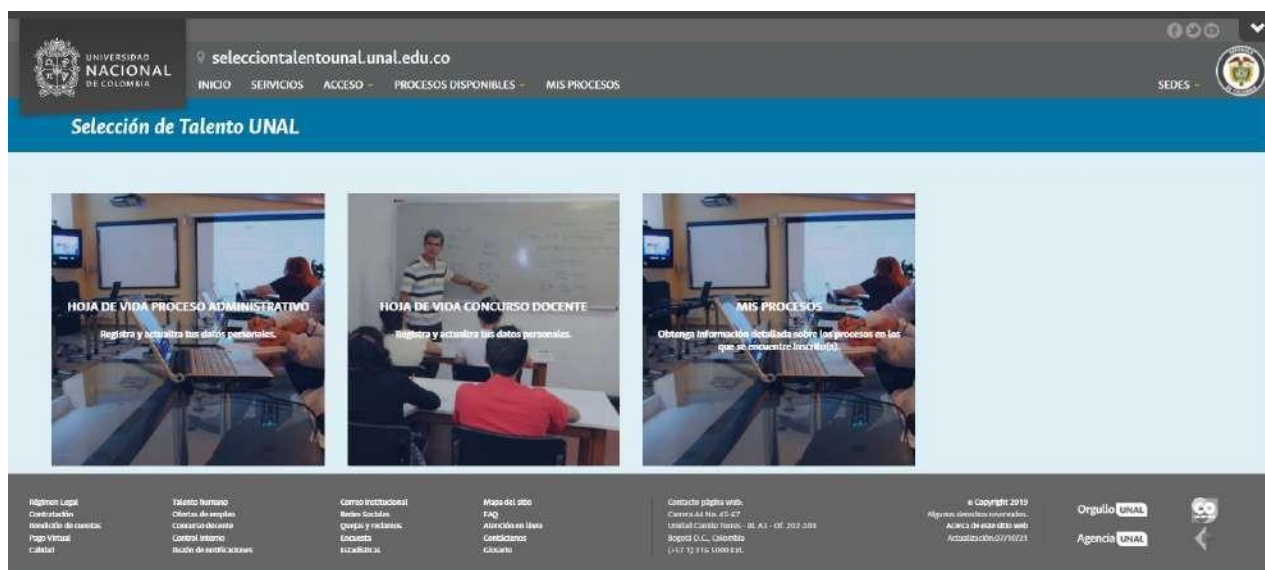


Ilustración 10

Módulo >> Mi hoja de vida

Aspectos a tener en cuenta antes de subir la información:

- Tener en cuenta la ortografía.
- La información que no tenga soporte o certificado no será tenida en cuenta.
- Cada certificado y/o documento que se anexe, debe estar debidamente identificado. Ejemplos (Documento de Identidad, Certificado pregrado, Certificado Posgrado, Certificado de Experiencia Universidad XX)
- Cada certificado y/o documento debe ser en formato PDF y no debe superar los (25) megabytes (MB).
- Verifique que el certificado o documento que está adjuntando, corresponda al campo que se está diligenciando.
- Los datos solicitados que se identifican con un asterisco son obligatorios.
- Tener en cuenta los requisitos específicos de cada perfil e información requerida para cada certificado según la resolución de la convocatoria.

DILIGENCIAMIENTO – HOJA DE VIDA

El formulario « Mi hoja de vida se compone de varias secciones, las cuales deberá diligenciar de acuerdo a su nivel de Educación, Experiencia laboral y Producción Intelectual

Última Actualización: 22/10/2023
Avance: 6%

Información Básica

Información Básica - Cd
Información De Residencia ?

Educación

Educación No Formal ?
Educación Superior
Mestría ?

Experiencia Laboral Anterior Al Ingreso

Experiencia Docente Anterior Al Ingreso ?
Experiencia Investigativa Anterior Al Ingreso ?
Experiencia Profesional Anterior Al Ingreso ?

Producción Intelectual

Capítulo De Libro ?
Obras De Texto ?
Entrada En Documentos ?

Información Básica - Cd **Adjuntar Archivo**

Nombre* ANDRES
Primer Apellido* PRUEBA
Segundo Apellido* PRUEBA
Género* Masculino
Tipo De Documento* Cedula De Ciudadanía
Lugar Expedición Documento Identidad* BOGOTÁ
Fecha de Expedición Documento Identidad* 13/05/2010
Fecha De Nacimiento* 10/04/1992
Lugar De Nacimiento* BOGOTÁ D. C.
Estado Civil* UNIÓN LIBRE
Email Alternativo rsefhe_10@hotmail.com
Número Celular* 3143549616

Guardar **Continuar**

Ilustración 11

INFORMACIÓN BÁSICA:

Diligencie los datos solicitados en el formulario y de clic en el botón guardar (Ilustración 11). Seguidamente, de clic en la parte superior Adjuntar Archivo.

Última Actualización: 22/10/2023
Avance: 6%

Información Básica

Información Básica - Cd
Información De Residencia ?

Información Básica - Cd **Adjuntar Archivo**

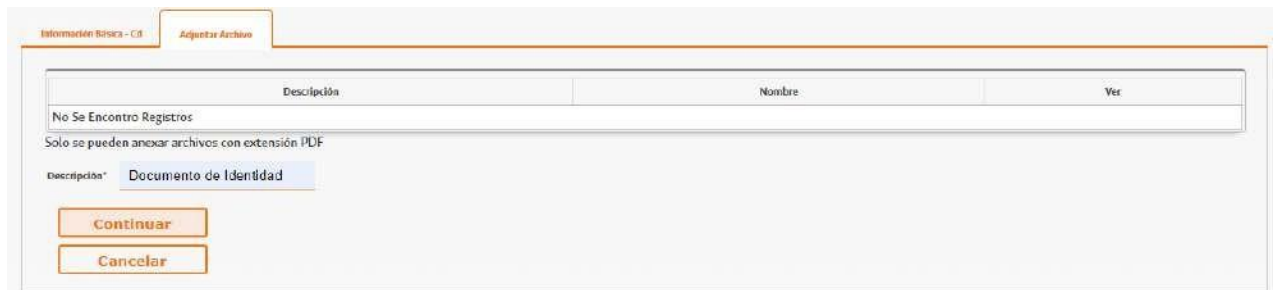
Descripción	Nombre	Tamaño
No Se Encuentra Registros		

NUEVO

Ilustración 12

De clic en nuevo, proceda con diligenciar el campo descripción y seguidamente de clic en continuar

(Ilustración 13).



De clic en Cargar Archivo (Ilustración 15). Se nos abrirá una ventana, seleccione el documento o certificado que va anexar como soporte y de clic en abrir (Ilustración 14). Tenga en cuenta que este archivo debe estar nombrado de acuerdo a la descripción.



Ilustración 15

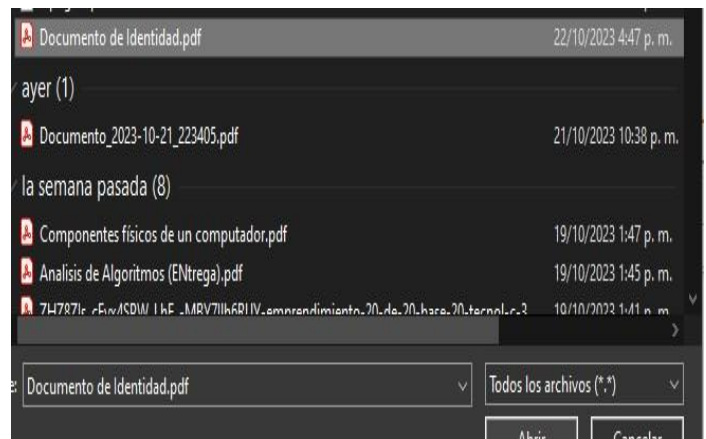


Ilustración 14

Aparecerá cargado el documento de la siguiente manera

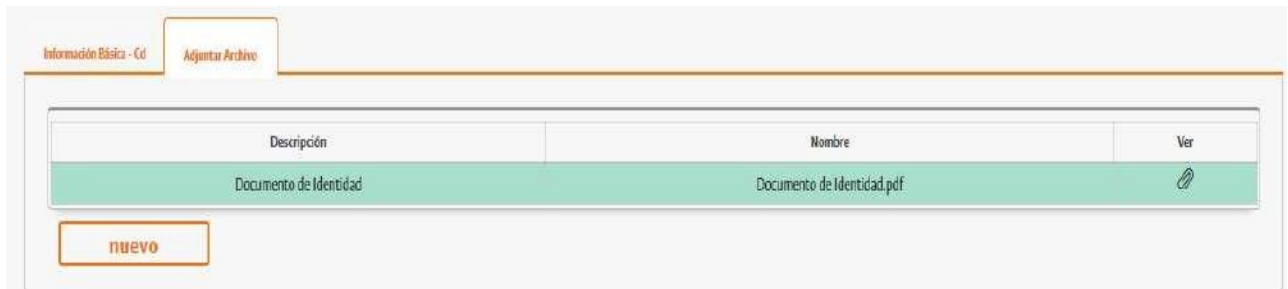


Ilustración 16

En el caso de que se cargue un documento inequívoco, tiene aproximadamente un minuto para dar clic sobre el nombre del documento, el cual le permitirá realizar una de las siguientes opciones (Ilustración 17).



Ilustración 17

De clic en eliminar y desplácese a la parte de abajo de la página, donde encontrará un recuadro confirmar No o SI "desea eliminar el documento adjunto"

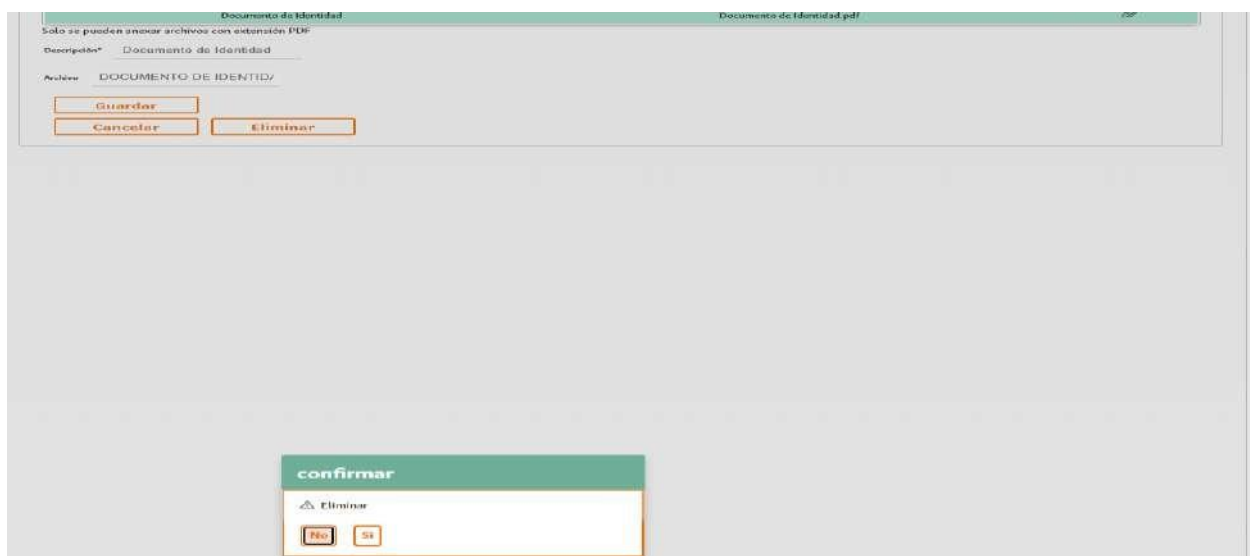


Ilustración 18

1 – Si requiere anexar más de un certificado o documento repita los pasos 2 y 3

➤ Educación y Producción Intelectual:1- De clic en Nuevo



Ilustración 19

Diligencie el formulario y seguidamente de en guardar

Educación Superior

Nivel Académico* ?

Título Obtenido* ?

Norma* ?

Modalidad del estudio* ?

Modalidad Grado*

Título De La Tesis O Trabajo De Grado ?

Tesis Compartida Sí No

Área De Conocimiento ?

Distinción

Tipo Periodo* ?

Periodos Aprobados ?

Fecha Inicial* ?

Fecha Final* ?

Terminada* Sí No

Fecha De Grado ?

Institución Donde Curso Los Estudios* ?

Ciudad* ?

Tarjeta Profesional ?

Resolución De Convalidación ?

Título Convalidado Como ?

Fecha Resolución De Convalidación ?

Institución Que Convalida ?

Ilustración 20

Nota: Diligencie el número de la tarjeta profesional y debe anexarla como soporte en la categoría de formación superior, al momento de registrar el título de pregrado.

Aparecerá la información cargada de la siguiente manera

Los campos señalados con asterisco (*) son obligatorios. Recuerde que toda la información registrada en su hoja de vida estará sujeta a verificación.

Educación Superior

Título Obtenido	Fecha Inicial	Terminado
LAUREANO GOMEZ	01/07/2006	S

Ilustración 21

De clic sobre la información que registro (Ilustración 21).

Educación No Formal

Entidad	Título	Fecha Inicial	Terminado
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	DIPLOMADO	01/02/2022	S

Información Básica

Modalidad* ?

Entidad* ?

Entidad* ?

Año De Comienzo* ?

Título* ?

Tipo Programa ?

Período Comenzado ?

Fecha Inicial* ?

Fecha Final* ?

Terminado* SI NO

Fecha De Grado ?

Año De Grado ?

Modalidad Grado ?

Título De Grado ?

Calificación ?

Puntos Totales ?

Código Propiedad Intelectual ?

Observaciones ?

Ilustración 22

2- De Clic en adjuntar archivo y repita los pasos 2 y 3 de “Información Básica”

Educación No Formal

Entidad	Título	Fecha Inicial	Terminado
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	DIPLOMADO	01/02/2022	S

Adjuntar Archivos

Descripción	Nombre	Ver
No Se Encontró Registros		

Solo se pueden adjuntar archivos con extensión PDF

Descripción*

Archivo*

Ilustración 23

Nota: En los campos donde es obligatorio seleccionar un dato, pero el registro a ingresar no se encuentra disponible en las opciones de la plataforma, deberá seleccionar la opción NO EXISTE INFORMACIÓN, y en el apartado de observaciones indicar la información que usted desea relacionar. Por ejemplo: se encuentra diligenciando la información correspondiente al módulo de Educación, submódulo de Educación Superior. Al momento de registrar el nombre de la institución, no encuentra, dentro de la lista de opciones de la plataforma, el nombre de la institución. En ese caso debe seleccionar la opción NO EXISTE INFORMACIÓN y proceder a registrarla en el recuadro de observaciones:

The image shows a web form with the following fields and content:

- Institucion Donde Curso Los Estudios ***: Dropdown menu with the selected option "NO EXISTE INFORMACIÓN".
- Ciudad ***: Empty dropdown menu.
- Tarjeta Profesional**: Empty text input field with a question mark icon.
- Resolución De Convalidación**: Empty text input field with a question mark icon.
- Título Convalidado Como**: Empty text input field.
- Fecha Resolución De Convalidación**: Empty date input field with a calendar icon.
- Intitucion Que Convalida**: Empty dropdown menu.
- Código Proyecto Hermes**: Empty text input field.
- Observaciones**: Text area containing the text "UNIAMERICA LATINA".

At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

Ilustración 24

Asimismo, debe proceder en caso de que, en el módulo de producción intelectual, al momento de registrar una publicación o la institución que publicó, la misma no se encuentre dentro de las opciones de la plataforma. En ese caso debe seleccionar la opción NO EXISTE INFORMACIÓN y proceder a registrarla en el recuadro de observaciones:

The image shows a web form for registering intellectual production. On the left is a sidebar with a menu under 'Producción Intelectual' containing various categories like 'Capítulo De Libro', 'Obras De Creación Artística', etc. The main form area has the following fields and values:

- Editorial / Institución***: NO EXISTE INFORMACIÓN
- Ciudad***: (empty)
- Abstract/Resumen (Max. 4000 caracteres)***: (empty)
- Edition No.**: (empty)
- Título**: (empty)
- Volumen**: (empty)
- Página Inicial***: (empty)
- Página Final***: (empty)
- Idioma***: -Selecione-
- Material Entregado***: -Selecione-
- Código Proyecto Harmon**: (empty)
- DOI**: (empty)
- Observaciones**: UNAMERICA LATINA
- Tipo**: (empty)
- Participación**: -Selecione-
- Fecha De Publicación**: (empty)
- Publicado en**: -Selecione-
- Credmos UN**: -Selecione-
- Evalúado anteriormente en esta u otra categoría**: NO SI
- Numero coautores (Sin incluir al solicitante)**: (empty)

Ilustración 25

- Proceso de inscripción al perfil:

1 – Diríjase a la pestaña PROCESOS DISPONIBLES y seleccione Concursos Profesorales

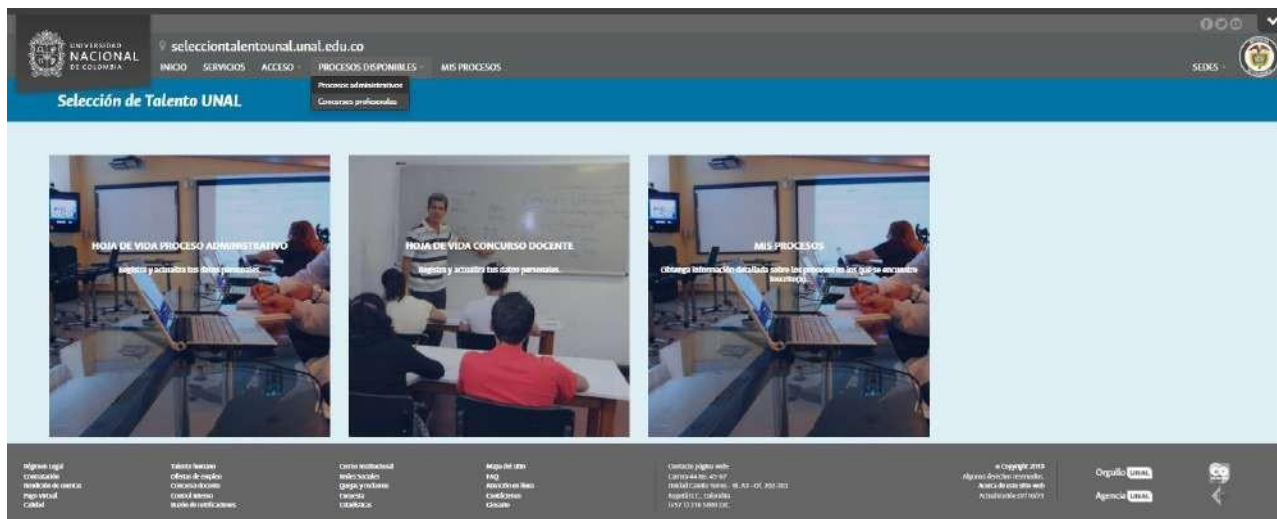


Ilustración 26

2- Verifique y seleccione haciendo clic sobre la convocatoria que se ajuste a su perfil.

Sede	Unidad	Fecha Publicación	Estado Proceso	Unidad Padre	Código Requerimiento	Cargo	Categoría	Turno	Docente
Bogotá	2- Escuela De Administración Y Consultoría Pública	24/10/2023 07:00	Inscripción	2- Decanato Facultad De Ciencias Economicas	B0G-2023-0183	Profesor Auxiliar	Docente	Docente Tiempo Completo	
Bogotá	2- Escuela De Economía	24/10/2023 07:00	Inscripción	2- Decanato Facultad De Ciencias Economicas	B0G-2023-0182	Profesor Auxiliar	Docente	Docente Tiempo Completo	
Bogotá	2- Departamento De Lenguas Extranjeras	04/08/2023 00:00	Inscripción	2- Decanato Facultad De Ciencias Humanas	B0G-2023-0181	Profesor Auxiliar	Docente	Docente Tiempo Completo	
Bogotá	2- Departamento De Literatura	04/08/2023 00:00	Inscripción	2- Decanato Facultad De Ciencias Humanas	B0G-2023-0180	Profesor Auxiliar	Docente	Docente Tiempo Completo	
Bogotá	2- Departamento De Filología	04/08/2023 00:00	Inscripción	2- Decanato Facultad De Ciencias Humanas	B0G-2023-0097	Profesor Auxiliar	Docente		

Ilustración 27

Una vez se ha inscrito le llegará un correo electrónico notificando su inscripción con un anexo resumen de su hoja vida y una copia del componente escrito anexo

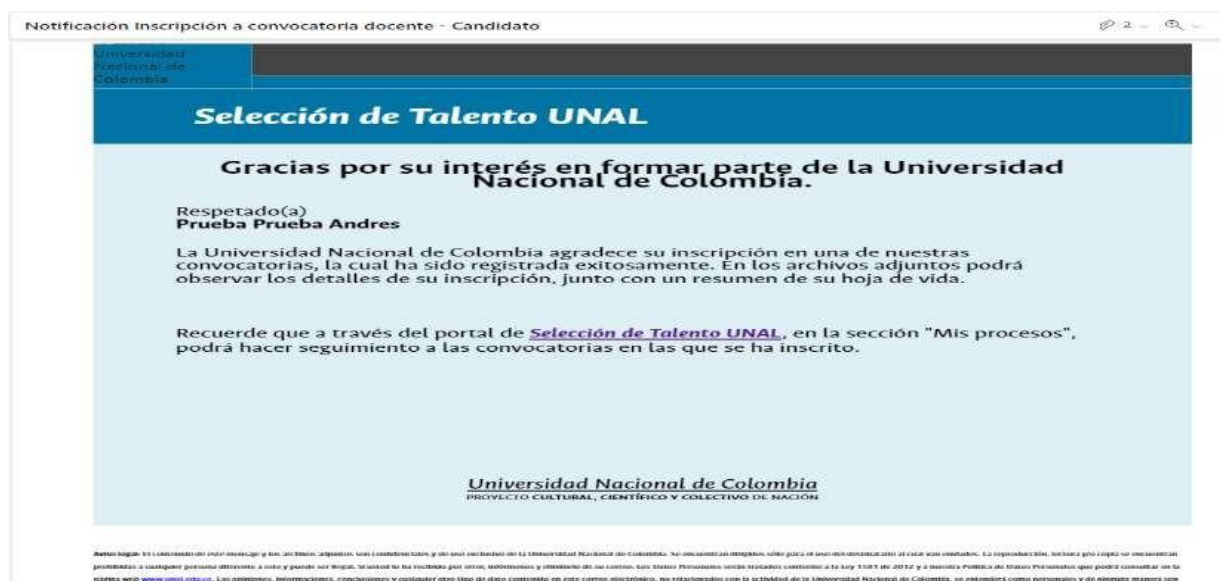


Ilustración 28