

1. VIRTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS DE UN DIPLOMADO O CURSO VIRTUAL

Para la virtualización de un diplomado debe realizar las siguientes fases:

Fase 1. *Diseño y elaboración de contenidos*

El diseño de contenido esta a cargo del docente temático¹ del curso, y debe tener como mínimo lo siguiente:

- Un documento con el contenido de cada uno de los capítulos, elaborado en formato de Word, que además incluya elementos mínimos como: a) información del curso, b) objetivos, c) metodología, d) temario y contenidos, e) Lecturas sugeridas, f) actividades de aprendizaje, y g) bibliografía²
- Diseñar y elaborar actividades de aprendizaje calificables y de refuerzo al aprendizaje para cada uno de los capítulos.
- Elaboración de cronograma del curso
- Diseñar el sistema de evaluación.
- Elaborar Banco de preguntas (50 preguntas mínimo por unidad).
- Describir Recursos que quiera incluir en cada módulo: videos, fotos y materiales interactivos (applets, simulaciones, entre otros).

En esta fase se realizará una reunión inicial donde Unvirtual le indicará a los docentes la metodología para la adecuación pedagógica de los contenidos, las herramientas que puede usar el docente en la implementación del cursos y en general el modelo pedagógico que sustenta la educación virtual en nuestra División. Lo anterior se ilustrará a través de la navegación asistida por cursos ya elaborados. El tiempo previsto para esta reunión es de 2 horas.

Se realizarán reuniones posteriores con los docentes y el equipo del Laboratorio de producción de Unvirtual para aclaración de inquietudes sobre el contenido, actividades de aprendizaje, entre otras.

Fase 2. Adecuación pedagógica:

Una vez Unvirtual recibe el material entregado por los docentes, se hace el diseño instruccional del curso, el cual implica la organización de todos los elementos que van a conformar el curso virtual, es decir, el orden de los contenidos, la revisión y ajuste de la nomenclatura, la revisión de la redacción, la creación de actividades para afianzar el aprendizaje, adicionales a las planteadas por el profesor, la búsqueda de imágenes, entre otras.

¹ El docente debe participar en los cursos de capacitación de Unvirtual, AVA (Ambientes virtuales de Aprendizaje) y LMS (Learning Management System). Los cursos tienen una intensidad de 10 horas.

² Ver anexo 1. documento Estructura de curso

En esta etapa participa el docente con el equipo de pedagogía para el ajuste del material antes mencionado.

Fase 3. Virtualización:

En esta Fase se desarrolla el diseño gráfico (diseño de la interfaz, iconografía, pretexto gráfico, paleta tipográfica, paleta cromática). Además se elaboran recursos como: videos, materiales interactivos (applets, simulaciones), entre otros.

En esta etapa se realiza la integración de los contenidos desarrollados, en un sistema que los vincula para el acceso de los usuarios, a través del aula.

En esta etapa, el docente y el equipo se reúnen para realizar ajustes y retroalimentar el trabajo realizado por Unvirtual

Fase 4. Implementación y seguimiento

En esta etapa la Unidad académica o el responsable temático debe hacer la evaluación del curso que permita identificar las modificaciones que requieran y la pertinencia del mismo y de su metodología.

2. INVERSIÓN

Para el costeo de la virtualización es necesario contar con dos datos, el primero es la cantidad de contenido a virtualizar y segundo, la interactividad que se requiere.

3. REQUERIMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS CURSOS

Para la implementación de los cursos hacia el futuro es necesario que se tenga un tutor por cada curso abierto, en el caso que los estudiantes para dicho curso sean mayores a 30 estudiantes se debe tener el siguiente esquema:

1 docente	Tutor 1	30 estudiantes
	Tutor 2	30 estudiantes
	Tutor 3	30 estudiantes
	Tutor 4	30 estudiantes
	Tutor 5	30 estudiantes

Cada docente puede tener hasta 150 estudiantes pero cada aula debe tener un tutor, el trabajo del docente es coordinar con los tutores y monitorear a los mismos en el trabajo en las aulas, los tutores pueden ser estudiantes de últimos semestre de las áreas o preferiblemente de postgrado.

Los tutores y docentes deben tomar un curso de tutores³ que ofrece Unvirtual, para el manejo de las normas de etiqueta en la web, la interacción que se da en el aula entre estudiantes y docentes.

En el mediano plazo, los contenidos necesitan actualizaciones las cuales tiene que ver principalmente con actividades de aprendizaje (Animaciones, applets, software de simulación) que puedan surgir y que mejoren el proceso de enseñanza-aprendizaje. Los docentes avisarán sobre los requerimientos para que se presupuesten los recursos necesarios para realizar estas actualizaciones.

³ Curso modalidad b-learning (8 horas presénciales y 32 virtuales)

ANEXO 1. ESTRUCTURA DE CURSOS

INFORMACIÓN DEL CURSO En este apartado debe incluir una descripción general del curso, incorporando ítems como:

- Nombre del Profesor.
- Requisitos para inscribirse en el curso
- Población a la que va dirigido.
- Ubicación curricular: Es decir si es pregrado, postgrado, etc.
- Disponibilidad: Si es abierto o no.
- Modalidad: si es presencial, mixta o virtual.
- Duración: tiempo de duración en horas.

OBJETIVOS En este espacio se plantean tanto los objetivos generales como los específicos. El objetivo general debe plantearse en términos de las competencias que se espera desarrolle el estudiante al finalizar el curso completo, y los objetivos específicos las competencias que se quieren generar para cada módulo o unidad temática.

METODOLOGÍA En este espacio se describe el tipo de metodología que va a ser utilizada para el desarrollo del curso, es decir:

- Cómo se va a propiciar la interacción con los estudiantes,
- Cómo se van a impartir (compartir) los contenidos.
- Las formas y frecuencia de la evaluación.
- Si se van a exigir tiempos mínimos de ingreso a las aulas virtuales.
- Los encuentros sincrónicos que se van a desarrollar. Para este efecto es útil agregar el cronograma de actividades.

Además, dentro de este apartado debe evidenciarse cuál será el rol jugado por el material virtualizado y las aulas virtuales como apoyo al curso. Es decir, debe describirse cómo el aula se vinculará a las actividades presenciales, de manera que éstas no queden como un desarrollo paralelo que no se integra a las demás actividades de aprendizaje. Esta salvedad es importante principalmente en los cursos en que el aula y el material van a ser utilizados como apoyo a lo presencial.

TEMARIO Y CONTENIDOS En este espacio se debe colocar la tabla con los contenidos, que se van a desarrollar. Aclarando el orden y la relación entre los temas, para ello puede ser útil usar la nomenclatura de las normas ICONTEC.

La tabla de contenidos se convierte en un mapa de navegación para el estudiante que le permite orientar el proceso y las acciones planteadas en la metodología, de ahí su importancia.

LECTURAS SUGERIDAS En este espacio se ponen los documentos, los enlaces, o la información que le va a servir al estudiante como material de apoyo en el desarrollo del curso y que usted quiere que queden disponibles dentro del aula.

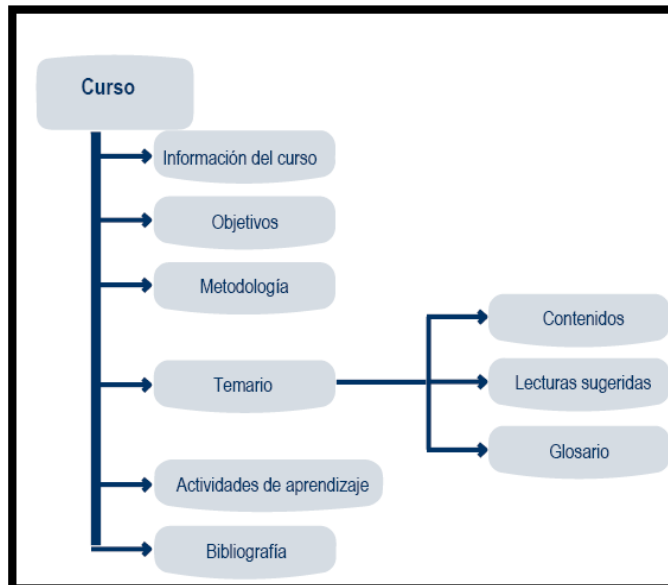
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Deben describirse las actividades de aprendizaje y evaluación, que han sido programas de acuerdo al cronograma.

Estas actividades pueden estar ligadas a la continuidad de los contenidos, es decir aparecer a lo largo de los capítulos o pueden estar al final de los mismos. Entre las actividades de aprendizaje encontramos:

- **Actividades Calificables:** Incluyen los foros, trabajos escritos, y ensayos que usted solicite al estudiante para evaluar sus avances.
- **Actividades optativas:** Se ubican dentro de los capítulos. Generalmente implican algún tipo de interactividad (rompecabezas, crucigramas, juegos de conocimiento, etc.) y se crean con el fin de facilitar la comprensión de un tema específico, es decir, favorecen la identificación de ideas principales, el reconocimiento de la secuencialidad de un proceso explicado en el documento etc. El estudiante las desarrolla mientras revisa el módulo, y aunque recibe retroalimentación generada por la dinámica misma del ejercicio no es calificable.

BIBLIOGRAFÍA Aquí deben aparecer todos aquellos textos de los que se haya sacado información que aparezca dentro del curso. No importa si la información se presentó de manera textual o contextual, debe ser referenciada.

Las páginas web deben referenciarse con la fecha en la que el enlace fue encontrado, ya que a veces pierden vigencia y cuando la persona se dirige al enlace no encuentra la información.



Cuadro 1. Estructura mínima de un curso virtual.

Producción de un Curso Virtual

