

TRASLADO DE PROGRAMA CURRICULAR

| PROCESO | DOCUMENTO SOPORTE | RESPONSABLE | NORMATIVIDAD |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a. El estudiante realiza la solicitud justificada a través del SIA en los plazos establecidos en el calendario académico de Sede.</p> <p>b. El estudiante entrega en la Dirección de Carrera los siguientes documentos dependiendo del porcentaje de avance en la Carrera:</p> <p>-Menos del 30% de créditos aprobados: Reporte del Puntaje de Admisión.</p> <p>-Más del 30% de créditos aprobados: Promedio Aritmético Ponderado Académico (PAPA).</p> <p>c. Se estudia solicitud, según el Acuerdo 089 de 2014 de Consejo Académico.</p> <p>Si cumple con los siguientes criterios se continua estudio de la solicitud:</p> <p>-Menos del 30% de créditos aprobados, el estudiante deberá tener un Puntaje de Admisión igual o mayor al puntaje del último admitido al plan de estudios de destino.</p> <p>-Más del 30% de créditos aprobados, el PAPA del estudiante debe estar dentro de la franja del 30%de los mejores promedios del programa de origen.</p> <p>d. Revisar Historia Académica y comprobar que el estudiante cuente con el suficiente cupo de créditos. Para esto se aplicará la siguiente fórmula:</p> <p>CUPO DE CRÉDITOS PARA TRASLADO = CENP - TCPP - CCNAP + CAC</p> <p>Donde:</p> | <p>Formato en Excel "Estudio Solicitud de Traslado"</p> <p>Copia solicitud del estudiante realizada por el SIA</p> <p>Copia Historia Académica del Estudiante</p> | <p>Dirección de Carrera, Secretaria de Facultad, Consejo de Facultad, Registro y Matricula</p> | <p>Acuerdo 089 del 2014 del CSU artículos relacionados con Traslados de un Programa Curricular a Otro.</p> <p>ARTÍCULO 1. El traslado podrá autorizarse entre planes de estudio que conducen al mismo título o entre programas curriculares. Deben cumplirse las condiciones exigidas en el Artículo 39 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario.</p> <p>ARTÍCULO 2. El estudiante debe presentar antes de la séptima semana de un periodo académico, a través del módulo de solicitudes estudiantiles del Sistema de Información Académica, la solicitud de traslado ante el Consejo de la Facultad a la cual desea trasladarse o quien haga las veces y manifestar explícitamente que conoce la normatividad que tiene la Universidad Nacional de Colombia sobre los traslados.</p> <p>PARÁGRAFO 1. No se podrá autorizar el traslado a otro programa curricular en el que haya tenido previamente la calidad de estudiante, excepto entre planes de estudio que conducen al mismo título.</p> <p>PARÁGRAFO 2. En ningún caso se podrá autorizar un traslado de un programa curricular de pregrado a uno de posgrado o de un programa curricular de posgrado a uno de pregrado.</p> |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>CENP = Créditos exigidos del nuevo plan</p> <p>TCP= Total de créditos del primer plan que pueden ser convalidados o equivalentes en el segundo plan</p> <p>CCNAP= Créditos cursados no aprobados del plan anterior</p> <p>CAC = Cupo adicional de créditos del nuevo plan</p> <p>e. El Comité Asesor de Carrera da su recomendación y se envía concepto al Consejo de Facultad y se anexa el "Cuadro de equivalencias y Resumen general de los créditos pendientes para cursar el plan de estudios de Enfermería "</p> <p>f. El Consejo de Facultad emite una decisión</p> <p>g. Secretaría de Facultad emite un acto Administrativo con la decisión del Consejo de Facultad.</p> <p>h. Secretaría de Facultad notifica al estudiante la decisión mediante la entrega de una copia de la resolución.</p> <p>i. Si la solicitud es aprobada, Secretaría de Facultad envía a Registro y Matricula copia de la Resolución con la decisión de Consejo, con el fin de crear la Historia Académica de traslado en el nuevo programa curricular que incluya los parámetros aprobados.</p> | | | <p>ARTÍCULO 3. Corresponde al Comité Asesor del programa curricular al cual el estudiante desea trasladarse, estudiar la viabilidad de la solicitud, teniendo en cuenta la disponibilidad de cupos, cupos que son establecidos por el Consejo de Facultad antes de iniciarse el proceso de solicitudes de traslado, y los siguientes criterios para:</p> <p>PREGRADO:</p> <p>a) Si el traslado se hace efectivo antes de haber aprobado el 30% de los créditos del programa para el cual fue admitido, el puntaje de admisión deberá ser igual o superior al puntaje del último admitido regular al plan de estudios de destino en la misma prueba de ingreso del solicitante, o si éste no es el caso, su promedio aritmético ponderado acumulado -PAPA- en el programa de origen deberá encontrarse en la franja del 30% de los mejores promedios.</p> <p>b) El estudiante deberá contar con el suficiente cupo de créditos para inscribir las asignaturas pendientes de aprobación en el plan de estudios destino.</p> <p>c) El Comité Asesor de Pregrado del plan de estudios destino, recomendará la ubicación en el nuevo plan de estudios, estableciendo el cuadro de equivalencias de las asignaturas y el número de créditos exigidos que le hace falta por aprobar en cada agrupación y en cada componente del plan de estudios. <u>La nueva historia académica incluirá todas las</u></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| | | | |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p><u>asignaturas comunes a los dos planes de estudio que hayan sido aprobadas o reprobadas en el primer plan, y las demás que el Comité Asesor de Pregrado considere que se pueden convalidar o equivaler a asignaturas del segundo plan de estudios.</u></p> |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|